

표절예방 프로그램

# Turnitin 사용법 [학생용]



KOREA UNIVERSITY LIBRARY



# CONTENTS

1. 이용 전 체크 사항
2. 계정 생성
3. 유사도 검사
4. 유사도 검사 결과 확인
5. 학위논문 관련 제출 자료
6. 자주 묻는 질문

# 1. 이용 전 체크 사항

## I Chrome(크롬) 이용

## II @korea.ac.kr 학교메일계정 사용

- ▶ 사용 가능 계정 수에 제한 → 타 메일계정 사용 시 삭제 대상
- ▶ 타 메일 계정 사용 시, 로그인 후 우측 상단의 '사용자 정보' 에서 메일 변경

## III 1인 1계정

- ▶ 각 계정은 다른 저작자로 인식되어 유사 원고 제출 시 동일한 부분이 매칭되어 유사도 높아짐

## IV 계정 생성에 필요한 클래스 ID 및 등록 키 확인

- ▶ 위치: 도서관 홈페이지 > 연구지원 > 논문작성가이드 > 표절예방 및 연구윤리 > **클래스ID 및 등록키(클릭)** 확인  
(URL:<https://library.korea.ac.kr/research/turnitin/guide/>)

## 2. 계정 생성

## 2. 계정 생성

### 신규 학생 계정 만들기

**1**

**클래스 ID 8자리**

**클래스 등록 키**

클래스 ID 정보  
모든 학생을 반드시 진행 중인 클래스에 등록해야 합니다. 클래스에 등록하려면 강사가 부여한 클래스 ID 번호와 클래스 등록 키를 입력하십시오.  
Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

클래스 ID

클래스 등록 키

사용자 정보

귀하의 이름

귀하의 성

이름 표기법:  
● 이름 (간격) 성 (예: 선경 이)  
● 성 (간격) 이름 (예: 이 선경)  
● 성(간격 없음)이름 (예: 이선경)

**2**

이메일 주소  
**@korea.ac.kr**

이메일 주소 확인  
**@korea.ac.kr**

패스워드와 보안

패스워드는 대소문자를 구분하고 (예, paSS123 과 pass123은 다릅니다), 반드시 6자~12자 길이의 문자이어야 합니다. 또한 안전을 위해 적어도 한개의 문자와 한개의 숫자가 포함되어야 합니다.

패스워드를 입력하십시오

귀하의 패스워드를 확인하십시오

다음으로, 보안용 질문과 답변을 입력하여 주십시오. 패스워드를 잊으셨거나 이를 재설정하시기 위해서는 보안용 질문과 답변이 필요합니다.

보안용 질문  
보안용 질문을 선택하여 주십시오

질문 답변

사용자 동의

아래의 사용자 동의서를 읽어 보시기 바랍니다. 사용자 프로파일을 완료하려면 '동의합니다'를 선택하십시오.

**3**

Turnitin 최종 사용자 라이선스 계약

동일한 연합에 거주하지 않는 사용자는 A조만 참조하십시오.

로봇이 아닙니다.

동의합니다 - 프로파일 작성

1. 클래스 ID 및 등록 키 확인 후 입력  
- 클래스 ID와 등록키 확인 바로가기  
(도서관 홈페이지 로그인 필수)
2. @korea.ac.kr 학교메일계정 사용
3. '로봇이 아닙니다' 체크  
→ '동의합니다 - 프로파일 작성' 클릭

# 3. 유사도 검사

## 클래스 입장

모든 클래스 | 클래스에 등록하기

지금 보는 중 : 홈

이 페이지에 대한 안내  
이것은 귀하의 학생 홈페이지입니다. 이 홈페이지는 귀하가 등록된 클래스들을 보여줍니다. 새로운 클래스에 등록하려면, '클래스에 등록' 버튼을 누르십시오. 특정 클래스의 홈페이지를 열려면, 그 클래스의 이름을 누르십시오.

Korea University

| 클래스 ID   | 클래스 명                                  | 강사              |
|----------|--|-----------------|
| 51142341 | (New) 고려대학교 (Korea University) (2025~) | 중앙도서관 학술정보규제이션팀 |

1

(New) 고려대학교 (Korea University) (2025~)

6. 논문 및 과제검사(미 저장옵션) - 검사 이후 파일은 턴잇인 DB 에 저장 되지 않음 (No Repository)

표준 (클래식)

시작 2025년 12월 11일 오후 1:42  
마감 2026년 12월 31일 오후 1:26  
게시 2026년 12월 31일 오후 1:26

\*논문 및 과제검사(저장옵션) - 검사 이후 파일은 턴잇인 DB 로 저장(Save to Repository for Copyright)

표준 (클래식)

시작 2025년 12월 11일 오후 1:43  
마감 2026년 12월 31일 오후 1:22  
게시 2026년 12월 31일 오후 1:22

\*하나의 '열기' 버튼 클릭 이용 후, 추가 검사 필요시, 다시제출 혹은 남은 미사용 '열기' 버튼을 눌러 검사 실시

2

열기

열기

1. 클래스 명 '(New) 고려대학교 (Korea University) (2025~)' 클릭

2. 보이는 여러 개의 '열기' 버튼 중 하나를 골라 클릭

▶ 미 저장옵션: 제출한 자료를 Turnitin DB에 저장하는 것을 원하지 않을 경우

▶ 저장옵션: 제출한 자료를 Turnitin DB에 저장하여 본인 자료에 대한 지적재산보호를 받고 싶은 경우 (DB 저장이 되어도 작성자의 정보는 타인에게 공개되지 않음)

※ 한 클래스에서는 서로 다른 미 저장옵션, 저장옵션 과제 수신함에 동일원고 재제출 가능  
단, 저장옵션에 제출한 원고를 타 클래스에 제출 시 동일한 부분으로 인해 유사도가 높아짐

# 3. 유사도 검사

## 검사 파일 업로드

### 이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 대시보드입니다. 여기에서 과제에 대한 제출물을 업로드할 수 있습니다. 제출물이 처리되면 디지털 수령증을 다운로드할 수 있고 강사가 제공한 성적 및 유사성 보고서를 확인할 수 있습니다.

> 1. 논문 및 과제검사(미 저장옵션) - 검사 이후 파일은 턴잇인 DB 에 저장 되지 않음 (No Repository) ?

3  
제출물 업로드

파일 제출

업로드 검토 완료

제출물 업로드 텍스트 입력 클라우드 제출

장치에서 파일을 선택하거나 끌어다 놓으십시오.

제출물 제목 제목 없음

제출물 파일 파일 선택 선택된 파일 없음

4  
업로드 및 평가

Turnitin에 제출

3. '제출물 업로드' 버튼을 클릭

4. 제출물 제목 기입 > '파일 선택' 버튼 클릭하여 검사할 파일 선택 > '업로드 및 평가' 버튼 클릭 > 'Turnitin에 제출'

'업로드 중' 표시 후 '제출이 완료되었습니다' 메시지가 표시되면 완료



# 3. 유사도 검사

## 검사 파일 업로드

### 이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 대시보드입니다. 여기에서 과제에 대한 제출물을 업로드할 수 있습니다. 제출물이 처리되면 디지털 수령증을 다운로드할 수 있고 강사가 제공한 성적 및 유사성 보고서를 확인할 수 있습니다.

> 8. 논문 및 과제 검사 - 유사도 검사 시 DB 미 저장 (Originality Check - No Repository) ?

| 보고서 제목 | 업로드됨             | 성적 | 유사성                                    |   |
|--------|------------------|----|--|---|
| Test   | 29 2월 2024 14:16 | -- | <span style="color: red;">■</span> 99% |    |

보고서 다시 제출

#### 다시 제출 확인

본 과제에 대한 다시 제출은 마감일이 지날 때까지 허용됩니다. 다시 제출 시, 본 제출물에 대한 모든 채점 사항과 논평이 삭제됩니다.

취소

확인

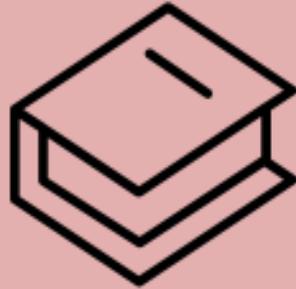
5. 수정본에 대해 **다시 제출**하여 검사하기 원하는 경우, 기존 검사했던 것에 덮어쓰기 방식으로 다시 제출 가능 : 유사성 컬럼 옆 **화살표 위 아이콘('보고서 다시 제출')** 클릭 > '확인' 클릭 > 제목 기입 후 제출

▶ 하나의 '보기' 버튼에서 연속 3번까지 **보고서 다시 제출** 시 유사도 결과를 바로 확인할 수 있으며, 4번째 다시 제출부터는 결과 도출까지 최대 24시간이 소요됩니다. 그 이상 검사하여 빠른 결과 확인을 원할 경우, 이전 화면에서 다른 '보기' 버튼을 클릭해 제출하시면 됩니다.

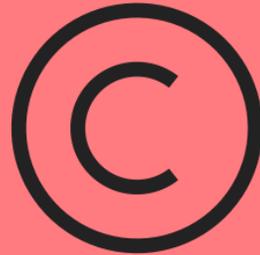
(참고: 하나의 '보기' 버튼은 개인당 최대 50번까지 제출이 가능합니다.)

# 3. 유사도 검사

지적재산권 보호



저작물



저작권 분쟁 발생



증명 과정

- ▶ Turnitin DB에 지적재산권 보호 목적 저장
- ▶ 저작권 분쟁 시, 공신력 있는 DB에 저장되어 있음 증명 필요

# 4. 유사도 검사 결과 확인

## 유사도 측정 및 내용 확인

### 이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 대시보드입니다. 여기에서 과제에 대한 제출물을 업로드할 수 있습니다. 제출물이 처리되면 디지털 수령증을 다운로드할 수 있고 강사가 제공한 성적 및 유사성 보고서를 확인할 수 있습니다.

> 2. 논문 및 과제검사(미 저장옵션) - 검사 이후 파일은 텀잇인 DB 에 저장 되지 않음 (No Repository) ?

| 보고서 제목 | 업로드됨             | 성적 | 유사성   |   |
|--------|------------------|----|---|---|
| test   | 06 3월 2024 14:55 | -- |  86% |    |

1. 파일 제출 후 일정 시간 경과 후 페이지를 **새로고침(F5)**하거나 **재로그인하여 결과 확인**  
(※ 처리에는 최대 24시간까지 소요될 수 있음)

- '유사성' 항목 아래 검사 결과 (%) 도출

2. 유사도 검사 결과 수치를 클릭하여 상세 내용 확인

# 4. 유사도 검사 결과 확인

## 유사도 측정 및 내용 확인

The screenshot shows the Feedback Studio interface. The main document area contains a paragraph of text with several words highlighted in red. On the right side, there is a sidebar with a '49%' similarity score and a list of sources. A red box highlights the '일치 개요' (Summary) section, and a red circle with the number '2' is placed over it. Another red circle with the number '1' is placed over the sidebar icon.

feedback studio | 유사도 테스트

과 실험 과정을 이해하는 것은 노화에 따른 다양한 질환 발생을 역세하고 건강한 노년을 유지하는 데 중요한 연구 과제일 수 있다. 하지만, 지금까지 오랜기간 생물학적인 노화에 대한 많은 연구가 진행되고 있지만, 노화에 대한 생물학적 이론들이 존재하지만 아직 노화에 대한 생물학적 이해는 부족한 실정이다. 본 연구에 사용된 미나리 발효 추출액은 비슬청록농장 (Daegu, Korea)으로부터 제공받았으며, 프락토올리고당은 CJ 제일제당(CJ Cheiljedang Co., Seoul, Korea)으로부터 구입하였다. 플라보노이드 측정에 필요한 Polin-phenol reagent는 (Junsei Chemical Co., Tokyo, Japan)로부터 구입하였으며, 세포 배양에 사용된 Eagle's Minimum Essential Medium(MEM) 배지와 antibiotics, FBS(fetalbovine serum)은 Gibco BRL(Rockville, MD, USA)로부터 구입하였다. 세포 생존을 측정에 사용한 MTT(3-(4,5-dimethyl-thiazol-2-yl)-2,5-diphenyltetrazolium bromide)는 Amresco(Solon, OH, USA)로부터 구입하였다.

실험결과는 Mean±SEM(Standard Error of Mean)으로 나타내었고 분석된 실험 데이터는 대조군과 각 시료로부터 얻은 실험 자료로부터 t-test를 실시하여 유의성을 검증하였고 총 폐놀 함량의 경우 one-way ANOVA를 실시하여 유의성이 있을 경우에 posthoc test로 Duncan's multiple range test를 실시하여 95% 수준에서 유의성을 검증하였다. 총 폐놀 함량과 암세포 증식 억제 효과간의 상관관계를 알아보기 위하여 각 항목 양자 간의 상관계수를 도출하여 비교하였다. PPE 및 약물에 의한 세포독성은 사람 형질전환 정상장관계 세포인 INT 407, 사람 대장암세포인 HCT 116, rat 형질전환 정상장관계 세포 IEC-6에 대하여 처리한 후 생존세포에 의한 MTT 환원능을 비교하여 평가하였다. 본 실험모델로 선정된 장관계는 섭취한 식이성분 및 약물이 체내로 흡수되지 않은 상태에서도 고농도로 노출이 가능한 부위이며, 따라서 섭취 성분들간의 직접적이고 빈번한 상호작용이 발생할 수 있을 것으로 예상된다. 각 세포에 PPE 농도를 달리하여 24시간 처리한 후 세포독성을 평가한 결과, 각 세포에서 농도 의존적인 세포생존율의 감소현상이 나타났다.

49%

일치 개요

|   |                                  |     |
|---|----------------------------------|-----|
| 1 | Kim, Min-Ju, Seun-Ah Y...<br>출판물 | 19% |
| 2 | ocean.kisti.re.kr<br>인터넷 소스      | 17% |
| 3 | Hwang, Seong Yeon, H...<br>출판물   | 14% |

1. 유사도 결과 % 클릭

2. 턴잇인 검사 대상 자료와의 유사도, 전체 단어 수 대비 Turnitin DB 일치 단어 수, 높은 유사성을 가진 저작 확인

# 4. 유사도 검사 결과 확인

## 유사도 측정 및 내용 확인

The screenshot shows the Feedback Studio interface. The main document area contains a text block with a citation: "ocean.kisti.re.kr 인터넷 소스". A red box labeled '2' highlights the citation box. The sidebar on the right shows a list of sources under the heading "모든 소스". A red box labeled '1' highlights the sidebar. A red box labeled '3' highlights the "다운로드" (Download) menu in the bottom right corner, which includes options like "현재 보기" (View current), "디지털 수령증" (Digital receipt), and "처음 제출된 파일" (First submitted file).

- 1. 모든 소스 : 일치하는 자료의 출처 내역(번호와 색깔로 본문에서 매치된 부분 찾아 검토 가능)
- 2. 저작권으로 인한 제한이 없는 저작은 해당 화면에서 원저작 확인 가능
- 3. 다운로드 아이콘 클릭 > 디지털 수령증, 현재 보기(유사 저작, 매칭 표기된 파일) 다운로드

# 4. 유사도 검사 결과 확인

## 유사도 측정 및 내용 확인



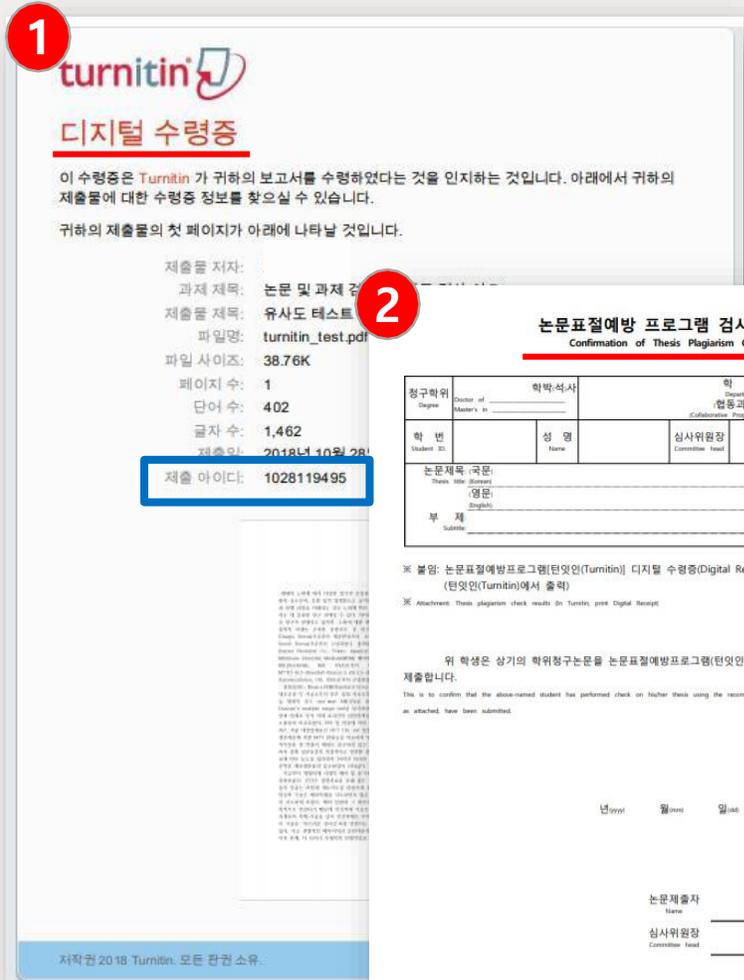
1. 인용문, 참고 문헌 제외 기능: 필터 및 설정 아이콘 클릭 > 인용문/참고 문헌 제외 선택 > 하단의 변경 사항 적용 클릭 > 재검사 및 결과 확인

- ▶ 인용문 제외 : 큰따옴표("") 로 직접 인용된 부분만 인식하여 제외
- ▶ 참고 문헌 제외 : 한국어의 경우 '참고 문헌', 영어의 경우 'References'를 인식하여 그 이후 부분 제외  
'참고 문헌' 또는 'References' 앞에 특수 문자가 있을 경우 인식하지 못함

# 5. 학위논문 관련 제출 자료

## 디지털 수령증, 논문표절예방 프로그램 검사 확인서

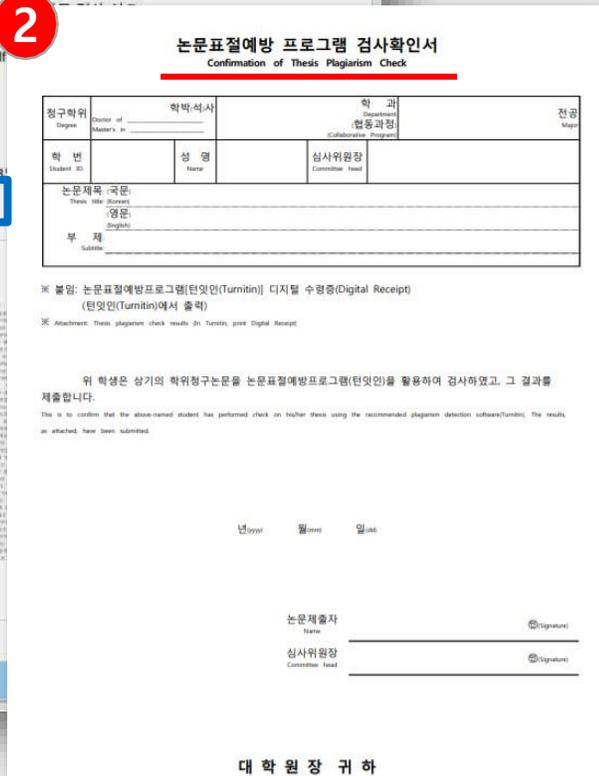
**1**



turnitin®  
**디지털 수령증**  
이 수령증은 Turnitin 가 귀하의 보고서를 수령하였다는 것을 인지하는 것입니다. 아래에서 귀하의 제출물에 대한 수령증 정보를 찾으실 수 있습니다.  
귀하의 제출물의 첫 페이지가 아래에 나타날 것입니다.

제출물 저자: \_\_\_\_\_  
과제 제목: **논문 및 과제 간** \_\_\_\_\_  
제출물 제목: **유사도 테스트** \_\_\_\_\_  
파일명: **turnitin\_test.pdf** \_\_\_\_\_  
파일 사이즈: **38.76K** \_\_\_\_\_  
페이지 수: **1** \_\_\_\_\_  
단어 수: **402** \_\_\_\_\_  
글자 수: **1,462** \_\_\_\_\_  
제출일: **2018년 10월 28일** \_\_\_\_\_  
**제출 아이디: 1028119495**

**2**



**논문표절예방 프로그램 검사확인서**  
Confirmation of Thesis Plagiarism Check

|                  |            |                         |   |             |
|------------------|------------|-------------------------|---|-------------|
| 학번<br>Student ID | 성명<br>Name | 심사위원장<br>Committee Head | 학과<br>Department<br>합동과정<br>Collaborative Program | 전공<br>Major |
|------------------|------------|-------------------------|---|-------------|

논문제목 (국문): \_\_\_\_\_  
(영문): \_\_\_\_\_  
부제  
Subtitle: \_\_\_\_\_

※ 붙임: 논문표절예방프로그램(Turnitin) 디지털 수령증(Digital Receipt)  
(턴잇인(Turnitin)에서 출력)  
※ Attachment: Thesis plagiarism check results (in Turnitin) and Digital Receipt

위 학생은 상기의 학위논문(논문)을 논문표절예방프로그램(턴잇인)을 활용하여 검사하였고, 그 결과를 제출합니다.  
This is to confirm that the above-named student has performed check on his/her thesis using the recommended plagiarism detection software(Turnitin). The results as attached have been submitted.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

논문제출자  
Name \_\_\_\_\_  
심사위원장  
Committee Head \_\_\_\_\_

대 학 원 장 귀 하

### 1. 디지털 수령증

### 2. 논문표절예방 프로그램 검사확인서

※ 다운로드 위치 :

대학원 홈페이지 > 학사안내 > 제양식 > 각종 양식 > 논문표절예방 프로그램 검사확인서

([https://graduate.korea.ac.kr/academic/pattern\\_view.html?no=95&page=1](https://graduate.korea.ac.kr/academic/pattern_view.html?no=95&page=1))

→ 소속 학과 행정실에 제출

※ 자세한 사항은 소속 학과 또는 대학원 행정실의 공지 확인, 문의

## 6. 자주 묻는 질문

Q

대학원 수료생이 학위논문 작성을 위해 Turnitin을 이용하려면 어떻게 해야 하나요?

A

수료생으로서 학위논문 작성을 위하여 Turnitin 이용 등 교외접속 서비스 권한이 필요한 경우에는 아래의 요건을 따라야 합니다.

- 일반대학원: 학기 초 대학원에 "연구등록비"를 납부하여 수료연구생 등록
- 교육대학원: 학기 초 교육대학원에 "연구지도비" 납부

관련 내용은 소속 행정실 또는 대학원 행정실로 문의 바랍니다.

\* 다만 논문 제출을 위하여 Turnitin만 사용하기 원할 경우, 논문 접수일 약 2-3주 전 이용 권한 부여 예정 (도서관으로 문의 / 02-3290-4223)

## 6. 자주 묻는 질문

Q

회원가입을 하려고 하는데, 이미 계정이 있다는 메시지가 나오면 어떻게 해야 하나요?

A

Blackboard를 한 번이라도 사용 또는 제출한 적이 있는 경우, Turnitin 사이트에 따로 회원가입을 하지 않아도 계정이 자동 생성됩니다.

계정이 이미 있다는 메시지가 뜨는 이용자는 **도서관 홈페이지 Turnitin 이용문의 게시판**으로 제출자의 Turnitin 계정, 이름 기재하여 비밀번호 재설정 링크 요청하시기 바랍니다.

## 6. 자주 묻는 질문

Q

유사도 몇 %이면 표절인가요?

A

유사도에 대한 절대적인 기준은 없습니다.

유사도 %가 높을수록 표절을 의심할 수 있지만, 유사도 %가 낮더라도 타인의 콘텐츠를 올바른 인용과 출처 표시없이 사용했다면 표절로 간주될 수 있습니다.

따라서 유사도 %가 낮더라도 본문에 표시된(하이라이트된) 부분을 다시 확인하고 수정하는 것을 권장하고 있습니다.

도서관에서는 논문의 유사도 기준이나 심사 여부에 대해 별도로 정하지 않으므로, 소속 학과 행정실이나 지도교수님께 문의하여 학과 규정에 따라 제출해주시기 바랍니다.

- 교육부, 한국연구재단, 『연구윤리 확보를 위한 지침 해설서』, 2015, pp. 61-63.
- 이인재, 『연구윤리의 이해와 실천』, 서울: 동문사, 2015, pp. 248-249.
- 경제·인문사회연구회, 『국책연구기관 연구윤리 평가규정 및 사례』, 2016, pp. 156-157.

## 6. 자주 묻는 질문

# Q

**인용 표기만 있으면 표절이 아닌가요?**

타인의 연구 내용을 적절하게 출처를 밝히면서 활용했을지라도, 정당한 범위를 벗어난 인용, 즉 자신의 것이 부수적이고 인용한 타인의 것이 주가 되는 경우에는 표절은 아닐지라도 '저작권 침해'에 해당합니다.

자신의 이전 저작물을 이후의 저작물에서 출처를 밝히고 활용했어도, 인용한 내용을 제외한 부분이 독자적인 연구 성과로서의 가치가 없을 때는 '출처를 표시한 중복 게재'에 해당합니다.

- 교육부, 한국연구재단, 『연구윤리 확보를 위한 지침 해설서』, 2015, pp. 61-63.
- 이인재, 『연구윤리의 이해와 실천』, 서울: 동문사, 2015, pp. 248-249.
- 경제·인문사회연구회, 『국책연구기관 연구윤리 평가규정 및 사례』, 2016, pp. 156-157.

# A

## 6. 자주 묻는 질문

Q

논문 파일 제출을 했는데 유사도 결과가 나오지 않습니다.

일반적으로는 제출 후 5~10분 내외에 유사도 결과가 생성되지만, 논문의 분량이 많거나 파일 크기가 큰 경우에는 시간이 더 걸릴 수 있습니다.

최대 24시간까지 대기해 주시고, 그래도 결과가 생성되지 않는 경우에는 파일 인식 오류일 수 있으니 한글(hwp) 파일을 업로드하신 경우, 워드(doc) 파일로 변환하여 다시 제출해 보시기 바랍니다.

A

## 6. 자주 묻는 질문

Q

참고문헌 제외 기능을 사용했는데 기능이 정상적으로 작동하지 않는 것 같아요.

A

시스템은 '참고문헌' 또는 'References'라는 정확한 단어로 시작하는 경우에만 참고문헌으로 인식합니다. '참 고 문 헌'처럼 띄어쓰기나 괄호 같은 문장 부호가 들어가면 인식되지 않아 제외 기능이 작동하지 않을 수 있습니다.

문장 부호와 띄어쓰기를 제거한 '참고문헌' 또는 'References'로 수정한 후, 재검사 및 필터 재적용을 해주시기 바랍니다.

※ 해당 기능은 시스템상 참고문헌의 시작을 의미하는 '참고문헌' 또는 'References'라는 단어가 검색되는 지점부터 제외가 되고, [부록, 용어집, 표, 감사의 말, 도표] 같은 단어에 도달하면 문서의 유사성 검사가 다시 시작됩니다.

# 다시 한 번 확인!

## I Chrome(크롬) 이용

## II 계정 생성

- ▶ 1인 1계정
- ▶ @korea.ac.kr 학교메일계정 사용
- ▶ 클래스 ID/등록 키 도서관 홈페이지 로그인 후 직접 확인

## III 유사도 검증 파일 업로드

- ▶ 400페이지, 100MB 이하, pdf파일 권장
- ▶ 1개 제출에 4회 제출 가능 (재제출시 최대 24시간 후 검사 결과 확인 가능)
- ▶ 하나의 클래스 안에서 동일한 원고 제출 반복 시 저장/미저장 옵션 상관없이 유사도에 영향 X
- ▶ 저장 옵션에 제출 시 Turnitin DB에 저장됨 (이후 유사 원고를 다른 클래스에 제출 시 유사도에 영향 O)
- ▶ 디지털 수령증은 제출 완료 근거

# 참고정보

## I

### 이용 안내

▶ 학교도서관 홈페이지 > 연구지원 > 표절예방도구 > 매뉴얼 및 영상

## II

### 유사도 및 검사 범위 관련 문의

▶ 소속 학과 행정실, 대학원 행정실 학위논문 담당자

## III

### DB에 저장한 파일 삭제 및 계정 생성 관련 문의

▶ 도서관 홈페이지 Turnitin 이용문의 게시판

▶ 파일 삭제 요청 시 : **소속캠퍼스, 계정, 이름, 보고서 ID(디지털 수령증),**  
제출한 수신함 정보(몇 번째 수신함인지 확인) 기재

## IV

### 이용 문의

▶ 서울캠퍼스: 02) 3290-4223

▶ 세종캠퍼스: 044) 860-1805

## V

### 오류 문의

▶ [도서관 홈페이지 Turnitin 이용문의 게시판 바로가기](#)